Ville de NEVERS

Direction des ressources humaines
Et des relations sociales
Publication le 09/08/2023

La Ville de NEVERS

Nevers, préfecture du département de la Nièvre (58), 33 000 habitants, ville centre d'une agglomération de près de 70 000 habitants, est idéalement située au cœur de France, puisqu'à 2 h seulement de Paris et de Clermont-Ferrand.
Détentrice de nombreux labels dont celui de ville d'art et d'histoire et 4 fleurs villes et villages fleuries, Nevers, surnommée la "Cité des ducs", offre une douceur de vivre remarquable, à taille humaine, avec un environnement naturel préservé, autour de la Loire, un riche patrimoine historique et une vie culturelle et sportive animée.

Recrute 1 Educateur de Jeunes Enfants (H/F)
(Temps complet)

GRADE CIBLE : EJE

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice de la crèche au sein de la Direction de la petite enfance, vos missions seront de :
Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien
Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant, favoriser son développement moteur, affectif et relationnel de façon individuelle et collective en lien avec la famille
Participer à l'élaboration et à l'application du projet d'établissement (projet pédagogique et éducatif).
Participer à l'encadrement techniquement d'une équipe de professionnelles

Projet d'établissement :
- ✓ Participer à l'élaboration des différents projets (éducatif, pédagogique annuel...) avec l'équipe, sous la responsabilité de la directrice de la structure
- ✓ Mettre en œuvre le projet éducatif et savoir le réajuster si besoin.

Éveil de l'enfant :
- ✓ Observer l'enfant afin de repérer les signes d'appel, de mal-être et d'en informer le-la responsable
- ✓ Animer et coordonner les activités d'éveil avec le matériel ou les outils pédagogiques appropriés en respectant le développement et le rythme de l'enfant
- ✓ Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.

Partenariat :
- ✓ Participer à la construction d'un partenariat avec les intervenants culturels et éducatifs dans le cadre du projet pédagogique

Animation de l'équipe :
- ✓ Animer l'équipe éducative en impulsant des idées ou projets et des réflexions sur ses pratiques quotidiennes et leur harmonisation
- ✓ Recueillir les propositions, suivre et évaluer le déroulement des activités menées dans le cadre du projet pédagogique.

Accueil de l'enfant et de sa famille :
- ✓ S'inscrire dans la démarche de coéducation parents/professionnels de la structure : repérer les besoins des familles, recueillir, analyser et retransmettre les informations relatives à l'enfant dans un souci de continuité entre la maison et la crèche
- ✓ Aménager le projet d'accueil personnalisé
- ✓ Aider à la séparation et superviser les adaptations des enfants.

Encadrement des stagiaires EJE :

- ✓ Assurer le suivi des stagiaires EJE et assurer la formation sur le terrain en lien avec l'école.

Suppléance du-de la responsable dans la structure :

- ✓ Assurer la continuité du service, en lien avec la directrice.
- ✓ En cas d'urgence médicale, contacter la directrice d'astreinte ;
- ✓ Animer les réunions de service.

Participation à la vie du service :

- ✓ Participer aux réunions d'équipe, aux réunions institutionnelles et aux moments festifs de la structure.

Formations / aptitudes requises

- ✓ Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants exigé
- ✓ Posséder le sens des responsabilités et l'esprit de décision
- ✓ Connaitre l'environnement territorial
- ✓ Avoir connaissance des orientations et des priorités des élus et des décideurs
- ✓ Maitriser les techniques d'animation et de motivation des équipes
- ✓ S'investir dans le rôle d'accompagnant
- ✓ Avoir le goût pour les relations sociales et humaines
- ✓ Connaitre les politiques de la CAF et les dispositifs sociaux et familiaux
- ✓ Être pourvu de l'aptitude à évaluer
- ✓ Posséder l'adaptabilité au management

Conditions d'exercice du poste

- ✓ Déplacements occasionnels
- ✓ Position de travail : 10% assis / 90% debout
- ✓ Températures particulières
- ✓ Efforts physiques

Clôture des candidatures :

Les candidats sont invités à adresser leur lettre de motivation, CV et diplôme, dans les meilleurs délais par mail de préférence emploi@ville-nevers.fr ou par voie postale à la Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Place de l'Hôtel de Ville - CS 9706 - 58000 NEVERS.

Renseignements complémentaires :

La Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales – Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences reste à votre disposition pour tout complément d'information par mail emploi@ville-nevers.fr ou par téléphone au 03.86.68.43.79