



La Ville de NEVERS
Chef-lieu de la Nièvre
35 000 habitants – à 2 heures de Paris
Ville d'Art et d'Histoire

Recrute
Un directeur ou une directrice de projet « Action cœur de ville »
Contractuel
(Cadre d'emplois des Attachés)

La Ville de Nevers, commune surclassée 40 000-80 000 habitants, a été retenue par le gouvernement pour participer au programme « Action cœur de ville ».

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général des Services Municipaux, son directeur de projet « cœur de ville » travaille en étroite collaboration avec la Coordination Générale des Projets et des Expertises pour assurer et piloter la réalisation de ce programme.

MISSIONS :

Concevoir

- Accompagner les réflexions préparatoires à la contractualisation du programme
- Concevoir et rédiger l'ensemble des productions écrites destinées à être contractualisées (projet de territoire, fiches actions, programmation, convention de mise en œuvre...)

Piloter

- Animer le comité de pilotage du projet cœur de Ville
- Organiser le pilotage et l'animation du programme avec les partenaires de la Ville, en particulier avec les représentants de l'Etat, et l'Agglomération.
- Impulser et coordonner l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations
- Assurer le montage du plan de financement et la mobilisation des financements extérieurs pour les opérations retenues
- Assurer le suivi des études portées par la collectivité, et susceptibles d'être contractualisées dans le programme
- Assurer le suivi technique, opérationnel et financier des opérations en lien avec les référents des partenaires de la Ville

Communiquer

- Elaborer et mettre en œuvre une démarche permanente et partenariale d'information, de communication et de concertation en accompagnement du programme et de son avancement
- Représenter la collectivité lors des événements en lien avec l'animation nationale du programme.

Profil recherché :

Formation supérieure

Expérience significative du pilotage de projet complexe (directeur général, ingénieur projet)

Capacité à conduire des analyses stratégiques et à proposer une aide à la décision pour les élus

Aptitude à la gestion d'équipes et au travail en transversalité

Connaissance du fonctionnement, du contexte et des évolutions et des enjeux des collectivités locales

Clôture des candidatures :

Lettre de motivation et CV à adresser à M. le Maire, Hôtel de Ville – **Coordination des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service Emploi-Recrutement** - 1, Place de l'Hôtel de Ville – 58036 NEVERS CEDEX emploi@ville-nevers.fr ☎ 03.86.68.46.42 pour le **04/08/2018** dernier délai.