

ANNEXE 3 – CADRE DE REPONSE

Le candidat devra présenter son projet en précisant les éléments ci-après donnés à titre indicatif et pour servir de cadre.

PRESENTATION

STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

- Nom de la structure :
- Raison sociale :
- Statut juridique :
- Activités principales :
- Diplômes des membres engagés dans le projet le cas échéant :
- Lien avec le territoire :
- Adresse :

COORDONNEES DE L'INTERLOCUTEUR PRINCIPAL

- Nom et prénom:
- Adresse :
- Téléphone :
- Courriel :
- Site internet (facultatif) :

COORDONNEES DES PARTENAIRES (le cas échéant)

Par Structure :

- Nom et prénom du référent :
- Rôle dans le groupement :
- Téléphone :
- Courriel :
- Site internet (facultatif) :

NOTE D'INTENTION

Motivations du porteur de projet / du groupement :

- Précisez l'intérêt porté pour le territoire et votre connaissance de celui-ci ;
- Précisez l'intérêt porté pour l'agriculture urbaine ;
- Précisez l'intérêt porté au Renouveau Urbain ;
- Précisez l'intérêt porté à la cohésion sociale ; à l'Economie Sociale et Solidaire, à la biodiversité, ...

Description et but du projet :

- Précisez la typologie des activités de production et leur contextualisation au sein du marché local,
- Précisez le(s) volet(s) que votre projet intègre(nt), et expliquez les éléments le justifiant
- Précisez les débouchés de votre offre de biens ou services (cible / clientèle envisagée...),
- Précisez de quelle manière le projet s'inscrit dans le tissu urbain local, ainsi que les réseaux que vous auriez repérés
- Précisez le mode de gestion envisagé du ou des sites
- Précisez le calendrier de mise en œuvre souhaité,
- Précisez le plan de formation...
- Précisez les innovations projetées (low tech y compris),
- Précisez les besoins en accompagnement hors financement (exemple, communication techniques de culture, formes juridiques, réglementations agricoles et sanitaires, procédure d'urbanisme, ...) et les besoins pratiques (eaux pour arrosage, eau potable, énergie, locaux, ...)

Clés de réussite du projet

- Le candidat devra fournir son analyse des atouts / contraintes / menaces / opportunités du projet et indiquer ses attentes et besoins vis-à-vis de la collectivité
- Démontrez la viabilité du projet au travers des tableaux ci-dessous données à titre de modèle

PLAN DE FONCTIONNEMENT ET BUDGET PREVISIONNEL

- Pour les projets à vocation économique/professionnelle, le candidat joindra un budget prévisionnel au format excel pour les années N, N+1 et N+2 en s'inspirant du modèle ci-dessous.
- Pour les projets non professionnels (ou à vocation sociale, d'animation, pédagogique...), le candidat présentera une estimation du budget global de son projet : investissements, dépenses de fonctionnement envisagées, éventuelles recettes, capacité d'autofinancement, co-financements envisagés (y compris le montant souhaité par la ville de Nevers) et tout autre élément démontrant la viabilité du projet.

A dupliquer pour les années N, N+1, N+2

PRODUITS	MONTANT €	CHARGES	MONTANT €
Vente (ex : Ventes directes, Paniers, Transformation, ...)		Salaires	
		Plan de formation	
Activités connexes (ex : Ateliers, Animations, Prestations, Locations d'espaces, ...)		Achats de matières premières	
Subventions publiques : - fonctionnement - investissement		Achat d'équipements et matériels	
Financements privés : - Fondations - Mécénat - Bénévolat - ...		Consommations courantes énergie et fluides (eau, électricité, etc.)	
		Autres charges	
		Annuités amortissement	
PRODUIT NET D'EXPLOITATION		MARGE BRUTE APRES AMORTISSEMENT	