

VIE DE LA STRUCTURE

Date de la dernière assemblée générale : / /

Nombre d'adhérents (en 2011) Nevers
..... Agglomération (Challuy, Coulanges, Fourchambault, Garchizy, Germigny, Pougues-les-Eaux, Varennes-Vauzelles, Sermoise-sur-Loire, Saincaize-Meauce)
..... Nièvre (hors Nevers et hors agglo)
..... Autres
..... **Total**

dont : homme femme moins de 18 ans

Adhésion / cotisation annuelle :

Adulte € Association..... €
Jeune (tranche d'âge) € Autres (à préciser)
Enfant (tranche d'âge) €
.....

Composition du bureau :

♦ Président M. Mme Mlle Prénom NOM
Adresse
① / / / / Courriel

♦ Trésorier M. Mme Mlle Prénom NOM
Adresse
① / / / / Courriel

♦ Secrétaire M. Mme Mlle Prénom NOM
Adresse
① / / / / Courriel

Moyens humains

Directeur <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle Prénom NOM
① / / / / Courriel

Nombre de bénévoles dont encadrant(s) soit heures de bénévolat

Nombre de salariés dont encadrant(s) soit heures de bénévolat

Nombre de salariés permanents :

En CDI dont équivalent temps plein

En CDD dont équivalent temps plein

Nombre de contrats aidés avec aide financière

Remboursement de frais d'administrateur : oui non

Indemnités compensatoires versées aux bénévoles : oui non

Patrimoine

Disposez-vous d'un patrimoine ? immobilier mobilier

Utilisez-vous un local ? Surface :m², à titre : gratuit payant

Si payant, montant annuel loyer € montant annuel charges €

**A REMPLIR PAR LES ASSOCIATIONS AYANT UN BUDGET
INFÉRIEUR À 3 000 €**

COMPTE DE RÉSULTAT 2011

CHARGES	PRODUITS
❶ FRAIS GÉNÉRAUX ET ADMINISTRATION	❶ SUBVENTIONS
Fournitures	Europe
Téléphone, affranchissement	Etat
Assurances	Région
Autres	Département
❷ FONCTIONNEMENT	Pays
Achat de matériels	Agglomération de Nevers
Frais de déplacements	Ville de Nevers
Autres	GIP
❸ PERSONNEL	❷ RECETTES D'ACTIVITÉS
Salaires	Vente de produits
Charges sociales	Prestations de services
❹ CHARGES FINANCIÈRES	❸ PRODUITS FINANCIERS
Charges exceptionnelles	❹ SPONSORING, MÉCÉNAT
Frais financiers
Remboursement d'emprunts	
❺ EMPLOI CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	❺ CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE
Secours en nature	Bénévolat
Mise à disposition gratuite de biens	Prestations en nature
Prestations	Dons en nature
Personnel bénévole	
TOTAL CHARGES	TOTAL PRODUITS

Montant des avoirs de l'association (mention obligatoire) :

- Compte courant
- Livret d'épargne
- Placement (Sicav...)

**A REMPLIR PAR LES ASSOCIATIONS AYANT UN BUDGET
SUPÉRIEUR OU ÉGAL À 3 000 €**

COMPTE DE RÉSULTAT 2011

2010

	Produits d'exploitation	
70	vente de marchandises	
	production vendue	
	prestations de service	
74	<i>Subventions</i>	
	Fonds européens	
	Etat (ministère à préciser	
	Conseil Régional	
	Conseil Général	
	Pays Nevers –Sud Nivernais	
	Agglomération de Nevers	
	Ville de NEVERS	
	Autre(s) commune(s) (à préciser	
	GIP/DSU	
	Organismes sociaux (CAF...)	
	Autre(s) (à préciser	
75	<i>Autres produits de gestion courante</i>	
	Cotisations	
	Participation des membres	
	Autre(s) produit(s) de gestion (à préciser	
	1 – TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
	Charges d'exploitation	
60	Achat de marchandises et fournitures	
	Achat matières et fournitures (eau, électricité, carburant)	
	Fournitures administratives	
	Fournitures d'entretien et de petit équipement	

61	Locations immobilières et mobilières Assurances Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Documentation	
62	Rémunération personnel extérieur à l'association Publicité, publication Déplacements, réceptions, buvettes Affranchissement, téléphone	
63	Impôts et taxes	
64	<i>Charges de personnel</i> Rémunération du personnel Charges sociales	
65	<i>Autres charges de gestion</i> Redevances (SACEM...) Cotisations liées à la vie statutaire	
	2 – TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	
	6 – RÉSULTAT COURANT	

	Produits exceptionnels	
77	Sur opérations de gestion ou capital	
79	Reprise sur amortissements et provisions Transferts de charges Sponsors	
87	<i>Contributions volontaires en nature</i> Bénévolat Prestations en nature Dons en nature	
	7 – TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS	
	Charges exceptionnelles	
67	Sur opérations de gestion de capital	
68	Dotations aux amortissements, provisions	
86	<i>Emplois des contributions volontaires en nature</i> Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens..... Prestations Personnel bénévole	
	8 – TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES	
	+ TOTAL DES PRODUITS (1 + 7)	
	- TOTAL DES CHARGES (2 + 8)	
	= RÉSULTAT DE L'EXERCICE	

Report à nouveau = (résultat des exercices précédents cumulés)	
Résultat de l'exercice + report à nouveau (résultats cumulés)	

Montant des avoirs de l'association (mention obligatoire) :

- Compte courant
- Livret d'épargne
- Placement (Sicav...)

POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS

Certifié exact à Le 20.....

M..... M.....

Président Trésorier

Signature : Signature :

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ANNÉE 2012

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser :

Date de début / /

Date de fin / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60- Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à préciser) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (à préciser)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante			
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) .			
		79 - Transfert de charges	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens ..		Prestations en nature	
Prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Certifié exact à

Le 20.....

M.....

M.....

Président

Trésorier

Signature :

Signature :

**MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE
liée au fonctionnement et à l'objet statutaire de l'association**

..... €

qui représente % du total des produits.

Selon la loi en vigueur, l'obtention d'une subvention par les collectivités locales doit être précédée de l'envoi du bilan financier et comptable de l'exercice précédent. Cette condition est suspensive. Ce document doit être rempli en toute sincérité.

**FORMULAIRE À RETOURNER À LA VILLE DE NEVERS
AVANT LE 31 JANVIER 2012 (délai de rigueur)
Place de l'Hôtel de Ville 58036 NEVERS CÉDEX**

Pièces à joindre au formulaire pour la prise en compte de la demande

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

(à joindre systématiquement)

- Lettre de motivation** signée du président exposant la demande de l'association, son action sur la Ville, et situant l'aide sollicitée par rapport au budget prévisionnel et au projet d'activités (la lettre devant faire apparaître clairement la nature des dépenses de l'association qui seront prises en charge par la subvention de la Ville),
- Attestation d'assurance en responsabilité civile,
- Attestation d'assurance pour risques locatifs (si locaux mis à disposition par la Ville de Nevers),
- Rapport d'activités détaillé du dernier exercice précisant :
pour les associations sportives : les résultats obtenus, le nombre d'équipes engagées en championnat et les niveaux (local, départemental...), le contrôle médical, l'école pour les jeunes, la participation à des stages, les actions pour la formation des entraîneurs...
pour les autres associations : les activités et pratiques développées, les diffusions et représentations, les manifestations organisées ou auxquelles l'association a participé...
- Procès verbaux des assemblées générales de l'année antérieure à la demande de subvention (n-1),
- Projets d'activités pour l'année à venir,
- Attestation(s) fédérale(s) pour les associations sportives,

(à joindre lors d'une première demande ou d'un changement)

- Statuts de l'association,
- Liste des membres du conseil d'administration et/ou des membres du bureau,
- Récépissé de déclaration de la Préfecture,
- Déclaration au Journal Officiel.

DOCUMENTS COMPTABLES

- Budget prévisionnel de fonctionnement pour l'exercice N +1, certifié par le président de l'association et le trésorier,
- Bilan, compte de résultat et annexe financière du dernier exercice écoulé approuvés par l'assemblée générale et certifiés par le président de l'association (ou le commissaire aux comptes si l'association a bénéficié de subventions publiques d'un montant supérieur à 153 000 €),
- Le cas échéant, rapport du commissaire aux comptes,
- Relevé d'identité bancaire ou postal,

Il est précisé que toute aide financière octroyée pour une année doit donner lieu à émission d'une nouvelle demande pour l'année suivante.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Montant de la subvention demandée : €

Direction en charge du dossier :

Examen de la commission compétente du / / 20....

avis défavorable

avis favorable

Montant de la subvention allouée €

Par délibération du Conseil Municipal du / / 20....

Accompagnée d'une convention approuvée par le Conseil Municipal le / / 20....

Signée le / / 20....

Inscription budgétaire :

Transmission au service financier le / / 20....

Dépense mandatée le / / 20....

**A REMPLIR PAR LES ASSOCIATIONS
DEMANDANT UNE SUBVENTION DE 7 500 € OU PLUS**

DESCRIPTION DU PROJET

Identification :

Nom du bénéficiaire

Objectifs :

Objectifs (généraux, pédagogiques, implication du public au montage du projet)

.....

.....

.....

Actions spécifiques pour 2012

.....

.....

Public :

Public visé

Tranche d'âge visée

Estimation du nombre de personnes
bénéficiaires

Moyens techniques :

Locaux utilisés

.....

Moyens techniques

.....

.....

Moyens :

Partenaires

.....

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique...) :

.....

.....

Evaluation :

Le projet sera-t-il valorisé ? oui non

Si oui, comment

.....

Retombées de votre projet pour la Ville de Nevers

.....

.....

VALORISATION DES AIDES EN NATURE

Indiquer les mises à dispositions actuelles

Mise à disposition de locaux

oui non

Si oui, désignation des locaux (nom, adresse)

.....

A qui incombe la prise en charge des fluides : Ville de NEVERS association

autre (à préciser)

Périodicité d'utilisation

..... fois par semaine Horaires

.....

..... fois par an A quelle occasion (AG, réunions...) ?

.....

.....toute l'année

Mise à disposition de matériels divers

oui non

Si oui, à quelle occasion

.....

Mise à disposition de mobilier

oui non

Si oui, à quelle occasion

.....

Mise à disposition de fournitures administratives

oui non

Si oui, à quelle occasion

.....

Mise à disposition de personnel

oui non

Si oui, à quelle occasion

.....

Frais de réception

oui non

Si oui, à quelle occasion

.....

Mise à disposition d'objets promotionnels

oui non

Si oui, à quelle occasion

.....

Mise à disposition autres (à préciser)

oui non

Si oui, à quelle occasion

.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT UNIQUEMENT LES ASSOCIATIONS SPORTIVES**Répartition des adhérents de l'association :**

Nombre	Adhérents	Répartition par tranche d'âge			Répartition par domiciliation		
		0-26 ans	26-60 ans	+ 60 ans	Nevers	ADN	Autre

Nombre	Arbitres Ou juges	Cadres administratifs		Cadres techniques	
		Salariés	Bénévoles	Indemnisés	Bénévoles

Cotisations :

Indiquer le montant individuel des différentes cotisations à payer par les adhérents

Catégories (préciser en rajoutant les tranches d'âge)	Tarifs	Tarifs étudiants	Tarif chômeur

Coupon-sport :

Acceptez-vous les coupons-sport ?

 oui non

Si oui, nombre de bénéficiaires pour la saison 2010/2011

Soit % d'adhérents

Questions diverses :

Préciser les stages de perfectionnement ou d'initiation à l'intention des dirigeants, cadres techniques, athlètes

Existe-t'il une école du sport ?

 oui non

Pratiquez-vous une initiation pour les enfants non licenciés ?

 oui non

Dans votre discipline, existe-t'il une section Loisirs ?

 oui non

Votre club exerce-t'il une activité sur le plan social (prévention, accueil handicapés...)

 oui non**RENSEIGNEMENTS COMPTABLES SUPPLÉMENTAIRES POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES****Comptes de résultats – charges/dépenses de l'association**

Charges d'exploitation

Achats et variation des stocks	
Petit équipement sportif	
Médailles, coupes, récompenses	

Services extérieurs

Déplacement pour les compétitions de niveau régional	
Déplacement pour les compétitions de niveau interrégional et national	
Frais de stages sportifs	
Frais d'arbitrage	
Comité départemental	

Autres services extérieurs

Cotisations	
Fédérations	
Ligues	
Autres (comité départemental, etc)	

Comptes de résultats – produits/recettes de l'association

Subventions d'exploitation

Direction des Sports de la Ville de Nevers	
Jeunesse et Sports	
Autres organismes (à préciser)	

Subventions exceptionnelles

Direction des Sports de la Ville de Nevers	
Autres organismes (à préciser)	